

1. JOB SPECIFICATION

Architecte du système d'information

1.1 Contexte de la mission

Au sein du Département informatique, et en particulier de la Direction de l'Architecture et de la Sécurité informatique, la mission consiste à comprendre et assimiler les besoins des métiers, formalisés dans des cahiers d'exigences, afin de concevoir des solutions fonctionnellement et techniquement efficaces et modulaires répondant à ces besoins. Cette modularité devra être locale (intrinsèque à la solution) mais aussi globale (intégration optimale fonctionnelle et technique de la solution dans l'ensemble du système d'information). Les solutions seront en effet basées sur l'alignement avec une architecture cible de type SOA, sur le respect de normes et standards et devront viser autant que possible à réutiliser des composants transversaux existants ou à mettre en oeuvre.

1.2 Rôle et responsabilités

- Comprendre et assimiler les descriptions des processus et des exigences métier fonctionnelles et non fonctionnelles produites dans le cadre de la phase d'initialisation des projets.
- Concevoir des solutions modulaires et bien intégrées répondant à ces besoins. Identifier, définir, organiser et modéliser les composants constituant ces solutions afin d'en maximiser l'efficacité et l'agilité et d'en minimiser les coûts de développement et de maintenance.
- Modéliser les solutions dans le référentiel architectural du client et les communiquer sous forme de dossiers d'architecture aux sous-traitants en charge des développements. Jouer un rôle de conseil et de contrôle vis-à-vis de ces derniers.
- Développer l'architecture d'entreprise et une vision holistique du système d'information. Proposer un ensemble cohérent de services transversaux réutilisables, dans le respect des principes SOA (contrat standardisé, couplage lâche, abstraction, réutilisabilité ...)
- Définir et promouvoir l'usage et le respect de standards. Déterminer la manière de faire évoluer le parc applicatif lors de l'évolution de standards ou lorsque certaines technologies deviennent obsolètes. Promouvoir les solutions novatrices dans la mesure du possible.
- Assurer l'intégration technique optimale des nouveaux composants et des nouvelles technologies pour garantir le maintien ou l'amélioration de la cohérence, de la performance et de la sécurité du système d'information.
- Assurer, en lien avec les coordinateurs de projets le suivi architectural des divers projets résultant de ses travaux.

GET YOUR ENTERPRISE ARCHITECTURE UP TO SPEED

1.3 Compétences attendues

Niveau avancé:	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance et expérience en modélisation (UML, Archimate, BPMN, ...) • Connaissances techniques en matière de développements informatiques, tant dans des technologies plus anciennes (compréhension de l'existant) que dans les architectures et technologies plus récentes • Maîtrise des architectures SOA et de leurs technologies standards • Maîtrise des concepts et des technologies de développement et d'intégration d'entreprise (Web Services, ESB, micro-services, ...)
Niveau intermédiaire:	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance et expérience des cadres courants d'architecture d'entreprise, et des méthodologies et outils afférents, en particulier TOGAF et des outils du type Aris, Méga ou Casewise
Niveau de base:	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des technologies « émergentes » et de leur potentiel

Soft skills (requisites):

- Clairvoyant, sachant distinguer l'essentiel de l'accessoire et y apporter un traitement différencié
- D'un naturel "organisateur", "schématisateur", "modélisateur"
- Orienté "clients", "solutions" et "résultats"
- Méthodique, organisé, soucieux de respecter les délais et de délivrer un travail fini respectant une qualité définie
- Capable de s'exprimer clairement, tant oralement que par écrit et tant avec des interlocuteurs techniques que non techniques
- Autonome mais capable de travailler en équipe, positif, constructif et convivial

Soft skills (souhaité):

- Rapide et résistant au stress – capable de répondre de manière organisée à des sollicitations multiples en définissant des priorités

Accessoire:

- La connaissance d'au moins une méthode de gestion de projet et/ou une expérience en la matière
- La connaissance du secteur public, de ses domaines d'activités et des fonctions métiers courantes

GET YOUR ENTERPRISE ARCHITECTURE UP TO SPEED